

.....
Ort, Datum

Abmahnung

Sehr geehrte(r) Herr/Frau,

unter Verletzung Ihrer Pflichten aus dem mit uns geschlossenen Arbeitsvertrag haben Sie

Der Nachweis kann im Bestreitensfall geführt werden durch

Ich muss Sie auffordern, das inkriminierte Verhalten umgehend einzustellen und in Zukunft zu unterlassen. Widrigenfalls sehen wir uns gezwungen, die Beendigung des Mitarbeiterverhältnisses durch außerordentliche und fristlose Kündigung herbeizuführen, wozu wir dann nach dem Gesetz berechtigt sind.

Im Sinne gedeihlicher Fortführung des Vertragsverhältnisses hoffe ich, dass es zu solchen Weiterungen nicht kommen muss.

Wir werden eine von Ihnen gegengezeichnete Kopie dieser Abmahnung zu den Personalakten nehmen, wofür wir um Verständnis bitten.

Die untenstehende Empfangsbestätigung bitten wir Sie auf der beigefügten Kopie unterzeichnet zurückzureichen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift Arbeitgeber

Bestätigung des Zuganges

Die Abmahnung habe ich erhalten. Die Vorwürfe werden zu Recht erhoben, ich werde die Pflichtverletzungen abstellen und gebe noch folgende Erklärung ab:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer

.....
Unterschrift Zeugen